

Absender/ Antragsteller:

.....  
.....  
.....  
.....

Ort, Datum

.....

**Stadtverwaltung Zella-Mehlis  
FB Soziales, Sport und Freizeit  
FD Sport, Kultur und Freizeit  
Rathausstraße 4  
98544 Zella-Mehlis**

**Antrag auf Gewährung eines Personalkostenzuschusses für gemeinnützige Vereine der Stadt Zella-Mehlis für das Jahr ..... (Kultur)**

**Abgabefrist:** 30.09. des Vorjahres

Folgende Anlagen für die Personalkostenstelle/n für Herrn / Frau \_\_\_\_\_ sind vollständig einzureichen:

- gültiger Arbeitsvertrag vom: \_\_\_\_\_
- Stellenbeschreibung
- Nachweis der beruflichen Qualifikation
- Finanzierungsplan der zu fördernden Personalkostenstelle mit Angabe aller Fördergeber inkl. der Förderhöhe
- Nachweis über Anfragen zu Drittmitteln für Personalkostenzuschüsse bei anderen Fördergebern (erforderlich, wenn als aktueller Fördergeber nur die Stadt Zella-Mehlis auftritt)

Verwendungsnachweis des letzten Haushaltsjahres für den Personalkostenzuschuss

- liegt bereits vor
- liegt noch nicht vor

**Bankverbindung:** IBAN .....  
Kreditinstitut .....

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers

## Finanzierungsplan PKZ

Es ergeben sich folgende Anteile an den Personalkosten:

**Jahr:** .....

<b>Bezeichnung</b>	<b>Betrag in €</b>
Arbeitsentgelt Jahr (gesamt)	
Berufsgenossenschaft	
Sonstiges: z.B. Schwerbehindertenabgabe	
<b>Personalkosten gesamt</b>	
<b>Kostenanteile für:</b>	<b>Betrag in €</b>
Eigenmittel	
Drittmittel / Wer:	
Drittmittel / Wer:	
Drittmittel / Wer:	
Stadt Zella-Mehlis	
<b>Kostenanteile gesamt</b>	