



Bei der Stadt Zella-Mehlis



*Zella-Mehlis
...verbindet.*

ist zum 01.09.2017 die Stelle als

Leiter / Leiterin des Fachdienstes Wirtschaftsförderung/Liegenschaften

neu zu besetzen.

Der Fachdienst ist dem Fachbereich Wirtschaftsförderung, Stadtentwicklung und Bau zugeordnet.

Der Aufgabenbereich beinhaltet neben der konzeptionellen und personellen Leitung des Fachdienstes im Wesentlichen folgende Arbeitsaufgaben:

Teilgebiet Liegenschaften:

- mit dem Erwerb, Verkauf und Tausch von Grundstücken anfallende Arbeiten
- Bestellung Rechte Dritter an Grundstücken
- Bearbeitung Vorkaufsrechte, Teilungsgenehmigungen, Baulasten
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Führen des Stadtkatasters
- Vorbereitung von Bebauungsplänen

Teilgebiet Wirtschaftsförderung

- Begleitung bei der Erschließung von GWG
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Beratung von Unternehmen und Existenzgründern über Ansiedlungs-, Fördermöglichkeiten
- Führung der Wirtschaftsdatenbank/Statistik
- Ausbau Infrastruktur GE-Gebiete (z.B. Breitband)
- Öffentlichkeitsarbeit – Standortmarketing Wifö

Gesucht wird eine dynamische und engagierte Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen und konzeptionellen Fähigkeiten. Führungskompetenz, Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit zu kooperativem Arbeiten im Führungsteam werden vorausgesetzt. Darüber hinaus sollten Bewerber/innen über ein hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein verfügen.

Bewerber/innen sollten eine abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Beruf der öffentlichen Verwaltung oder der Rechtspflege nebst abgeschlossener Aufstiegsfortbildung zum/zur Fachwirt/in, Bachelor of Arts oder eine vergleichbare Qualifikation vorweisen können. Einschlägige Berufserfahrung auf dem Gebiet des Grundstückswesens, der Immobilienwirtschaft und der Wirtschaftsförderung sind förderlich. Kenntnisse der regionalen und örtlichen Gewerbe- und Wirtschaftsstruktur sind von Vorteil.

Die Stelle ist für Berufseinsteiger nicht geeignet.

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von einem Jahr zum Zwecke der Erprobung, bei entsprechender Bewährung wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung angestrebt.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, wobei jedoch auch Arbeitszeit an den Wochenenden und an Feiertagen anfällt. Die Eingruppierung richtet sich entsprechend der Vorbildung und der Bedeutung des Aufgabengebietes nach den einschlägigen Regelungen des TVöD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden **bis zum 07. April 2017** erbeten an:

**Stadt Zella-Mehlis
- Fachbereich Zentrale Steuerung, Organisation -
Rathausstraße 4
98544 Zella-Mehlis**

Soweit den Bewerbungsunterlagen kein ausreichend frankierter DIN-A4-Rückumschlag beigelegt ist, wird unsererseits davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.